

«Утверждено»
Решением Ученого совета
Таджикского государственного
финансово-экономического
университета
от «31» 01 2024 года № 6/7.6

П О Л О Ж Е Н И Е
об учебной, производственной и преддипломной практике студентов
Таджикского государственного финансово-экономического
университета

Положение об учебной, производственной и преддипломной практике студентов

Положение об учебной, производственной и преддипломной практики в Таджикском государственном финансово-экономическом университете регламентирует организацию, подготовку и проведение учебных, производственных и производственных практик для студентов и укрепляет компетенции и обязанности практикантов.

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 84 «Типового положения об образовательных учреждениях высшего образования Республики Таджикистан» и пунктами 95,96,97 «Положения о кредитной системе обучения в высших профессиональных учебных заведениях Республики Таджикистан», Уставом и Положением об учебной, производственной и преддипломной подготовке студентов ТГФЭУ.

1. Планирование, организация, управление и контроль

1.1. учебные, производственные и преддипломные программы практик составляются специализированными кафедрами один раз в 5 лет и утверждаются первым заместителем, проректором по учебной части и деканом факультета.

Программа по практике устанавливает график прохождения практики на текущий год и утверждается заведующим специализированной кафедры.

2. Организация и руководство практикой

2.1. требования по организации учебной, производственной и преддипломной практики студентов определяет Научно-методический совет университета. Организация учебной, производственной и преддипломной практики студентов основана на «Положении о принципе создания образовательных, научно-производственных инновационных кластеров», с целью укрепления глубоких теоретических знаний и получения опыта работы в финансовых учреждениях, банках, страховых, налоговых инспекциях, таможне, статистики, в организациях разных отраслей, образовательных учреждениях, торговых и государственных предприятиях.

2.2. для проведения практики университет заключает соглашение о долгосрочном сотрудничестве с предприятиями, организациями и учреждениями, которые создают постоянную базу для учебной, производственной и преддипломной подготовки;

На основании подписанного соглашения о сотрудничестве, во время обучения, производственной и преддипломной практики, в зависимости от выбранной профессии, студент изучает организацию и управление

производством предприятия и предоставляет необходимые материалы для отчетов и дипломной работы.

2.3. продолжительность практики будет определяться на основе определенной учебной программы и годового календаря;

2.4. ответственность за организацию и проведение тренинга несут первый заместитель, проректор по учебной части, деканы, заведующие кафедрами и отдел по практике и развития специализации университета;

2.5. кафедра предварительно знакомит всех студентов с темами дипломной работы, объектом учебной, производственной и преддипломной практики и обеспечивает необходимыми материалами из числа, программы для прохождения практики, индивидуальными заданиями по проводимой практике, тематическо-календарным планом и направлением для прохождения практики;

2.6. Руководители практики, руководители по практике на предприятиях (учреждениях, организациях) назначаются из числа преподавателей спец кафедр или из числа сотрудников кафедр, имеющих высшее образование и опыт работы по данной специальности.

Учебная, производственная и преддипломная практика осуществляется в соответствии с государственными стандартами высшего образования и основана на соглашениях между университетами и предприятиями (учреждениями и организациями), в соответствии с которыми предприятия (учреждения, организации) обязаны создавать условия для прохождения практики, независимо от их юридической формы.

3. Организация образовательных практик

3.1. Руководитель практики вместе с руководителем отдела обязан:

-определить место учебной, производственной и преддипломной практики студентов с учетом их квалификации;

- в качестве руководителя практики назначить квалифицированных и опытных работников, являющихся специалистами в этой области.

3.2. Руководитель практики с кафедры обязан: представить программу практики предприятиям, учреждениям, организациям, где будет проводиться практика студентов, а также самим студентам;

3.3. совместно с администрацией предприятия (учреждения, организации) организовать ознакомительные студенческие экскурсии;

3.4. организовывать практику и проводить лекции производственных специалистов на основе новых достижений науки и техники в области экономики и решения научных задач управления производством;

3.5. контроль над организацией и проведением практики студентов непосредственно на предприятиях (учреждениях, организациях) с соблюдением ее срока и содержания;

3.7. Получать отчеты студентов о практике с учетом отзывов руководителей практики (учреждениях, организациях).

4. Организация производственной и преддипломной практики

4.1. Отдел по практике и развития специализации университета обязан:

- ежегодно до 10 ноября заключить договор об учебной, производственной и преддипломной стажировке с предприятием (учреждением, организацией) на текущий учебный год (до 5 лет, если применимо);

- согласовать с предприятием (учреждением, организацией) программу и календарь практики студентов за два месяца до начала практики;

- собрать и обработать информации о местах прохождения практики для студентов спец кафедр;

- своевременно получить распоряжения о распределении студентов на определенные места прохождения практики;

- установление партнерских отношений с организациями предоставляющие практикантам, определенное количество мест и продолжительность практики студентов, а также совместно работать над программами практикантов;

- готовить индивидуальные задания, участвовать в распределении студентов по работе или перемещать их в соответствии с их типом работы;

- создать необходимые условия для проведения практики, до прибытия практикантов на предприятия и учреждения.

4.2. Руководитель практики со специализированной кафедры

обязан:

- обеспечить организацию мероприятий до начала практики взять на себя ответственность за обеспечение соблюдения техники безопасности студентами;

- контролировать соблюдение срока и выполнения плана практики;

- помогать студентам в выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов для дипломной работы;

- контролировать создание надлежащих условий труда для студентов предприятиями (учреждениями и организациями);

- следить за соблюдением внутренних трудовых правил студентами-стажерами;

- проводить всю работу в сотрудничестве с руководителями практики с предприятия (учреждения, организации);

- принять отчет студента о прохождении практики с учетом отзыва руководителя практики с предприятия (учреждения, организации).

4.3. Ответственность за организацию практики на предприятиях, в учреждениях и организациях лежит на руководителе предприятия (учреждения и организации).

Общее руководство студенческой практикой по поручению руководителя предприятия (учреждения и организации) возлагается на одного из квалифицированных кадров;

Непосредственный контроль за практическим обучением студентов в бухгалтериях, офисах, отделениях, лабораториях и т.д. возлагается на опытного специалиста вышеназванных подразделений по поручению руководителя предприятия, учреждения, организации.

4.4. Учебное заведение (место, организация), являющееся местом обучения, обязано:

- организовать практику студентов на основе программ по прохождению практики и на основании данного руководства;

- программа предоставляет студентам условия для прохождения практики;

- создать благоприятные условия для получения знаний по специальности при проведении практики;

- следовать календарному плану практики, разработанному университетом;

- помощь в сборе материалов для курсовых и дипломных работ;

- провести изучение правил охраны труда и техники безопасности и утвердить их на основе соответствующих документов;

- обеспечить и контролировать соблюдение студентами принятых внутренних правил труда предприятий, соблюдать начало и завершение работы практикантов;

- обеспечить студентов рабочим местом и специальной одеждой в период прохождения практики в соответствии с установленными стандартами;

- на основании приказа руководителя предприятия (учреждения, организации) в случае необходимости объявить выговор студенту за несоблюдение правил внутреннего трудового порядка и сообщить об этом ректору университета;

- в аварийных случаях со студентами, проходящими обучение на предприятии (в учреждении, организации), несут полную ответственность.

4.5. Руководитель практики студентов с предприятия, осуществляющий непосредственное руководство практикой обязан:

- ознакомить студентов с организацией рабочих мест, управлением технологическими процессами, оборудованием, техническими средствами и их использованием, производственной экономикой, охраной труда и др.;
- осуществляет постоянный контроль над производственной работой практикантов, контролирует выполнение заданий, знакомит их с передовыми методами работы и дает советы по производственным вопросам.
- обучение студентов безопасным методам работы;

4.6. В ходе прохождения практики студент обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации);
- изучать и соблюдать правила охраны труда, здоровья и безопасности.
- в соответствии с инструкциями соответствующего отдела, участвовать в рациональных и изобретательских предложениях;
- записывать в дневнике необходимые цифровые материалы, лекции, дискуссии, зарисовки и вывески;
- предоставить письменный отчет руководителю практики и сдать экзамен по практике.

4.7. Студенты, заключившие трехсторонний договор с предприятием, учреждением или организацией, проходят производственную и предварительную практику на одном предприятии (учреждении, организации).

4.8. Студенты могут быть назначены для пополнения вакантных мест в соответствии с требованиями программы практики. Допускается проходить обучение в присутствии соответствующих специалистов или работников, имеющих соответствующую квалификацию.

4.9. Студенты, имеющие опыт работы в этой области, освобождаются от практики по решению специализированного отдела, основанного на дистанционной сертификации (за исключением производственного и преддипломного обучения). Они будут направлены на предквалификационную практику в установленном порядке.

5. Руководство и контроль

5.1. Непосредственный руководитель практики назначается за счет специализированной кафедры:

5.2. Контроль за проведением практики осуществляется деканом или сотрудником, назначенным деканом и руководителем профессионального

отдела. Преподаватели кафедры выполняют учебные задания в соответствии с инструкциями практики.

6. Функциональные задачи руководителей учебной, производственной и преддипломной практики

Руководитель практики назначенный со стороны университета обязан:

6.1. Планировать деятельность трехсторонних участников по практической подготовке специалистов;

6.2. Обеспечивает структурные подразделения университета нормативными документами по вопросам практической подготовки специалистов;

6.3. Разрабатывает планы (проекты) для решения практики в университете;

6.4. Участвует в договорах с компаниями, организациями по проведению практик;

6.5. Поручает руководителям отделов организационные вопросы, учет заработной платы и заработной платы руководителей;

6.6. Следит за ходом обучения и анализирует результаты;

6.7. Анализирует отчеты руководителей факультетов о результатах практики, на основании которых составляется сводная информация о качестве практических занятий в университете;

6.8. Организует семинары по обмену опытом между руководителями практики;

6.9. Предлагает руководству вуза предложения по совершенствованию практической подготовки специалистов.

7. Декан факультета обязан:

7.1. Обеспечить комплексную программу подготовки специалистов;

7.2. Обеспечить выполнение учебных программ за счет практических занятий;

7.3. Давать инструкции (при необходимости) о соблюдении правил техники безопасности и медицинского обследования студентов.

8. Консультант по воспитательной работе и руководители специальностей или руководитель групповой практики обязаны:

8.1. обеспечить планирование, организацию и учет результатов обучения, производства и преддипломной практики;

8.2. курирует подготовку программ обучения в резидентуре и комплексных программ обучения студентов.

8.3. организует подготовительную работу по предоставлению студентам практикантам (ежегодно, не позднее 1 апреля текущего года, представляет в Научно-методический совет информацию о планировании практикантов на следующий учебный год (с указанием данных предприятия); Вместе с руководителями практикантов заключает контракты с учреждениями, предназначенными для прохождения практики, за месяц до начала практики с финансовыми учреждениями и предприятиями.

8.4. проводит встречи по организационным и методологическим вопросам с участием руководителей команд из профессионального отдела и предоставляет им необходимую документацию.

8.5. разработать пособие по охране труда для обучающихся.

8.6. организует студенческие группы для распространения практики.

8.7. готовит приказ ректора о порядке прохождения практики и направляет его декану факультета на соответствие.

8.8. следит за ходом практики и готовит предложения по совершенствованию практической подготовки специалистов на факультете.

8.9. курирует результаты проверки практики.

8.10. проводит мониторинг результатов практики (анкеты студентов и руководителей, сравнительный анализ результатов практики и т.д..)

8.11. составляет протокол практики на факультете и представляет их в Научно-методический совет. Отчет хранится в отделе образования 3 года.

9. Заведующий спецкафедры обязан:

9.1. организовать работу по совершенствованию структуры и структуру практики.

9.2. организация программ обучения и практикантов.

9.3. организовать инструкции по охране труда обучаемых студентов.

9.4. назначать опытных, высококвалифицированных преподавателей.

9.5. принимать участие в проведении встреч руководства и кратких обзоров практики

9.6. организация отчетов руководителей групп о практике и их результатах, обсуждение результатов, внесение изменений и дополнений в отчетные документы о методах практики; анализировать выполнение учебных программ.

10. Руководитель группы по учебной, производственной и преддипломной практикам должен:

10.1. организовать встречи, проводимые в университете по организационным и методическим вопросам, а также встречи, проводимые практиканту на предприятии.

10.2. организацию охраны студенческого труда и обучения правилам безопасности.

10.3. проводить ознакомление студентов с программой практики, проведение собеседований и предоставление необходимой поддержки и рекомендаций по подготовке отчетной документации.

10.4. контролировать индивидуальную работу студентов.

10.5. принимать участие в прохождении производственной и преддипломной практики.

10.6. подготовить итоговый отчет практики и представить его эдвайзеру по учебе или руководителю практики.

11. Результаты практики

11.1. Форма аттестации результатов практики устанавливается на основании учебной программы Университета с учетом требований Научно-методического совета Университета.

11.2. В конце практики студент готовит письменный отчет и предоставляет дневник практики, подписанный непосредственным руководителем с предприятия, непосредственно руководителю с кафедры. Отчет должен содержать информацию о конкретной работе, выполненной студентом во время практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (работа, отдел, лаборатория и т. д.), Организация его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и рекомендации. Чтобы подготовить отчет студенту требуется 2-3 дня в конце практики.

Начальник отдела создает комиссию для принятия отчета о прохождении практики.

Членами комиссии должны быть назначены сотрудники отдела, руководитель практики с кафедры, если возможно, руководитель практики с предприятия. Описание, данное руководителем предприятия (учреждения, организации), будет учтено во время теста.

11.3. Оценка практики будет считаться равной оценке теоретического обучения и будет учитываться при подведении итогов успеваемости студента.

11.4. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, или перевелись из другого учебного заведения без какой-либо практики из-за несоблюдения ими своих учебных программ или по другим причинам, будут отправлены на практику с 1 апреля по 1 мая дополнительно.