

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

**ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФИНАНСОВО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



ПОЛОЖЕНИЕ

**отдел мониторинга и управления качеством образования Таджикского
государственного финансово-экономического университета**

Душанбе - 2023

«Утверждено»

Председатель Учёного совета,
Ректор ТГФЭУ

_____ Х.А. Абдуалимзода
№ 2/1 от 29.08 2023



ПОЛОЖЕНИЕ

отдел мониторинга и управления качеством образования Таджикского государственного финансово-экономического университета

1. Общие положения

1. Настоящее Положение основано на законах Республики Таджикистан «Об образовании», «О высшем профессиональном образовании и профессиональном образовании после высших учебных заведений», «Программа управления качеством образования для учреждений высшего профессионального образования Республики Таджикистан», разработаны «Примерные положения по организации образовательного процесса в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан в условиях образовательной кредитной системы» и Устав ДДМИТ.

2. Отдел мониторинга и управления качеством образования ДДМИТ осуществляет свою деятельность на основании Законов Республики Таджикистан, «Программа управления качеством образования для учреждений высшего профессионального образования Республики Таджикистан», разработаны «Примерные положения по организации образовательного процесса в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан в условиях образовательной кредитной системы» и Устав ДДМИТ.

3. Отдел мониторинга и управления качеством является неотъемлемой частью Совета по образованию университета с целью внедрения общеуниверситетской учебной программы по совершенствованию и реализации программ и мероприятий по мониторингу и улучшению качества образования по приказу ректора Совета университета. был создан.

4. Отдел контроля и управления качеством образования при исполнении своих обязанностей и обязанностей регулируется Законом Республики Таджикистан «Об образовании», Законом Республики Таджикистан «О высшем образовании», «Уставом университета». Ректор

опирается на инструкции и распоряжения проректора по образованию и Регламент.

5. Отдел мониторинга и управления качеством осуществляет свою деятельность по реализации единой государственной политики в области образования, внедрению государственных образовательных стандартов, созданию благоприятных условий для подготовки специалистов, внедрению современных методов обучения, анализу качества образования и количественным изменениям в университете.

2. Цели и задачи мониторинга университета

6. Мониторинг как система сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовании и его отдельных частях направлена на совершенствование процесса управления. Основной целью системы отдела является комплексный анализ реального качества образования и подготовки кадров, регламентация документации и определение направлений ее совершенствования в вузе.

7. Основная цель системы образования - обеспечить всесторонний анализ фактического качества образования, документирования и определения областей усовершенствования в университете.

8. Основными функциями отдела мониторинга и управления качеством образования являются:

- Для проверки и оценки качества образования в университете, согласно бизнес-плану, проводит кафедру и план мероприятий по регулированию образования на базе инновационных образовательных и научно-производственных кластеров в Государственном финансово-экономическом университете Таджикистана.

- регулярный анализ выполнения нормативных документов в области высшего образования, решений Ученого совета, Научно-методического совета, кафедры университета, а также приказов и распоряжений ректора университета;

- Готовит и подотчетен кафедре университета, департаменту образования, ученому совету и научно-методическому совету университета.

- Создает рабочую группу для анализа и анализа качества образования на кафедрах и факультетах университета.

- Анализ проектной деятельности студентов, аспирантов, преподавателей с целью создания инновационных проектов совместно с бизнес-структурами, предприятиями, государственными органами и организациями региона.

- Анализ и анализ плана программ повышения и повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки специалистов в области инновационного менеджмента.

- Создание системы постоянного заказа на обучение, переподготовку и повышение квалификации кадров в регионе.

- Анализ содержания и содержания образовательных программ на университетских факультетах, входящих в консорциум.

- анализ организации, планирования и реализации учебного процесса, качества занятий по всем формам, уровня обеспеченности учебными занятиями учебными материалами и их качеством, степени обеспеченности учащихся учебно-методической литературой;

- анализ качества технологии обучения, форм и методов учебно-методической работы преподавательского состава с целью внедрения лучших практик;

- анализ обеспечения учебного процесса, научно-методической и исследовательской деятельности опытными специалистами;

- анализ ситуации и использование материально-технической базы в учебном процессе и его совершенствование;

- Предоставляет информацию об уровне квалификации преподавателей и их соответствии с должностью совета университета совместно с департаментом образования.

- проводит проверки по выполнению планов научно-исследовательской работы факультетов;

- проводят опросы студентов (анкетирование) учителя в зависимости от качества их работы, профессиональных навыков преподавателей и учащихся.

- В соответствии с результатами мониторинга, проведенного ректором университета (по согласованию с Департаментом образования) и профсоюзным комитетом университета, представить свои выводы о поощрениях и деятельности преподавателей.

9. Объекты контроля. Основным объектом контроля является требование к приему абитуриентов, качество подготовки студентов и готовность выпускников выбирать профессию в соответствии с выбранной ими специальностью и направлением обучения.

Основными составляющими контроля являются различные направления деятельности факультета и реальное состояние качества образования: - состояние учебно-методической работы;

- состояние научно-методической работы;

- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;

- использование материально-технической базы, их актуальное состояние в процессе подготовки специалистов, вовлечение специалистов из этих учреждений в процесс преподавания специальных предметов;

- Создание баз данных и информации, инструкций и ресурсов, в режиме реального времени и бизнес - проектов и других ресурсов, доступных для отделов. Мониторинг зарегистрированных объектов и качества подготовки специалистов осуществляется в виде контрольных мероприятий на основании приказа ректора университета, решений Ученого совета и Методического совета университета.

10. Анализ и оценка качества образования основываются на ведомственных показателях, которые соответствуют минимальному содержанию содержания государственных образовательных стандартов высшего образования по специальностям университета. Показатели утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

3. Задачи и основные направления деятельности отдела мониторинга и оценки управление качеством образования

11. Деятельность отдела направлена на решение следующих вопросов:

- Разработка проекта минимальных требований к содержанию, содержанию, стандартам, регламентам, регламентам, регламентирующим качество образования;

- Разработать показатели качества образования и провести мониторинг качества образования;

- Научно-методическое обеспечение мониторинга качества образования в университете;

- сбор и анализ данных о состоянии образовательного процесса в вузе, разработка системы мониторинга качества образования и качества подготовки его кадров;

- анализ кадрового обеспечения учебного процесса и научно-методическое обеспечение преподавательского состава;

- анализ ситуации и использование материально-технической базы в учебном процессе, меры по ее улучшению и дополнению;

- оказывать методическую поддержку учителям в разработке реалистичной системы оценки знаний учащихся;

- Изучение форм, методов и критериев оценки качества образования.

- Разработка планов мероприятий по оценке качества подготовки специалистов;

- Провести технический анализ результатов периодических и итоговых экзаменов учащихся;

- определение эффективности внедрения новых образовательных технологий;

- проводить социологические опросы среди студентов и преподавателей;

- подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Ученого совета, Методического совета и Президиума университета;

- Обеспечение подготовки команды аналитиков и проведение внутреннего анализа системы качества;

- готовить информационные и аналитические материалы о качестве образования и проводить мероприятия по их распространению;

- составление ежегодного отчета по проекту «Качество образования и система его обеспечения в университете».

12. Разработка и внедрение механизмов мониторинга осуществляется в следующих областях:

- процесс обучения, воспитания и развития студентов;

- образовательная и научно-методическая поддержка;
- Университет, факультет, кафедры и центры;
- Условия для организации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

13. Разработка и анализ результатов мониторинга осуществляется по следующим направлениям:

- Оценка состояния образовательного процесса и изменений, которые он претерпел, и систематический сравнительный анализ успеваемости учащихся.

- Разрабатывать и регулярно предоставлять Совету директоров, преподавателям и руководителям департаментов информацию о состоянии и динамике успеваемости учащихся и обеспечивать точность этой информации;

- Консультирование с преподавательским составом по проблемам мониторинга и оценки деятельности;

- Обучение и удовлетворение академических потребностей профессорско-преподавательского состава университета по проблемам контрольно-оценочной деятельности;

- Оценка эффективности системы образования и изменений, которые она предприняла, и систематическое сравнение успеваемости учащихся.

- Предоставление информации о состоянии и динамике успеваемости учащихся и оценка точности академических достижений;

- подготовка предложений по исправлению недостатков в учебном процессе;

- Подготовить предложения по пересмотру нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность.

14. Отдел осуществляет пилотно-пилотную деятельность по следующим направлениям:

- оценка эффективности обучения в университете;

- Поиск и обработка диагностических материалов, тестирование и утверждение их полноты, технологии и надежности;

- Изучение факторов, влияющих на качество образования;
- другие сферы деятельности после мониторинга.

15. Создание базы данных для мониторинга качества образования и управления в университете

16. Подготовка и переподготовка преподавателей вузов в высших учебных заведениях, которые имеют сертификат о системе контроля качества образования. Обучение преподавателей методам реалистичной оценки учебного материала.

17. Создать автоматизированную систему мониторинга качества образования в университете. Предоставлять преподавателям информацию о качестве образования, в том числе на веб-сайте университета

18. Участие в профессиональной аттестации сотрудников университета. Проведение внутреннего анализа системы образования

19. Сотрудничать с государственными и общественными организациями и службами для мониторинга и обеспечения качества образования в университете.

20. Осуществление научно-методических исследований и консультационноинформационных услуг.

21. Разработать и применить критерии для регулирования качества образования и обеспечить эффективные методы контроля. Создание и разработка инструментов оценки, прозрачности, контроля и оценки качества образования в университете.

22. В случае необходимости департамент осуществляет другие функции Совета, связанные с его деятельностью.

4. Штат и структура Отдела

23. Департамент мониторинга и управления качеством образования является структурным подразделением Департамента образования университета.

24. Должность подразделений подразделения утверждается первым заместителем, проректором по образованию по рекомендации начальника отдела управления качеством.

25. В работе отдела участвуют руководители следующих подразделений Университета:

- Отделы и отделы;
- Центр повышения квалификации и переподготовки кадров;
- научные и учебные лаборатории;
- компьютерные классы;
- учебный отдел;
- Человеческие ресурсы и специальные операции.

26. Работой отдела руководит менеджер, непосредственно отвечающий за управление отделом образования. Структурные подразделения кафедры состоят из специалистов. Другие подразделения будут включены в результате изменений в направлении занятости в развитии системы высшего образования.

27. Заведующий кафедрой по предложению первого заместителя, проректора по образованию назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

28. Подразделения кафедры утверждаются ректором университета (на основании оценки работы на кафедре в установленные сроки) по рекомендации первого проректора, проректора по образованию.

5. Права и обязанности сотрудников отдела

29. Сотрудники Департамента обязаны соблюдать инструкции настоящего Положения, Устава Университета, приказы и инструкции и другие внутренние документы, которые не противоречат действующему законодательству Республики Таджикистан и настоящему Положению.

30. Руководитель отдела должен иметь высшее образование, ученую степень или старшего преподавателя, специальную подготовку и опыт работы по проблемам качества образования.

31. Обязанности менеджера:

- Обеспечить общее управление подразделением;
- давать указания по вопросам мониторинга качества образования в пределах своей компетенции;

- подготовка и реализация мероприятий по плану работы отдела;
- готовить материалы для рассмотрения в совете, методическом совете и в ученом совете университета.
- подготовка своей деятельности по изучению ситуации, анализу и обработке результатов образовательного процесса в координации со структурными подразделениями университета;
- своевременное и качественное выполнение поручений администрации университета;
- предоставление точной информации о деятельности отдела.

32. Отвечает за своевременное выполнение обязанностей, установленных сотрудниками отдела, изложенными в настоящем Положении.

33. Персонал отдела мониторинга и управления качеством имеет право выполнять свои обязанности:

- интегрироваться в рабочие и тестовые группы для разработки документации систем качества и проведения внутреннего анализа в пределах своей компетенции;
- проводить проверки деятельности структурных подразделений в пределах своей компетенции;
- Организовывать и проводить плановые и внеклассные мероприятия в структурах университета (после консультации с первым проректором, проректором по образованию) в связи с выполнением аналитических и контрольных обязанностей департамента;
- запрашивать информацию с кафедр университета по вопросам, относящимся к компетенции кафедры;
- делать выводы и давать рекомендации относительно проведенных мероприятий; контролировать их выполнение; Оценить, как часть их работы, работу внутри составляющих структур, как часть их работы;
- Ознакомиться с решениями руководства учреждения; участвовать в переговорах по деловым вопросам отдела;
- подготовка и распространение информационных материалов в структурных подразделениях университета (после консультации с

первым проректором, проректором по учебной работе), имеющих отношение к деятельности кафедры;

- организация и проведение образовательных мероприятий и конкурсов;

- вносить предложения в Правление по улучшению работы отдела, поощрению активных сотрудников и наложению дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;

- При необходимости в рамках своих полномочий привлекать преподавателей и персонал в учреждение;

- взять на себя инициативу по проведению общественных мероприятий в направлении их деятельности.

34. Эксперт обязан:

- проводить научно-методическую деятельность в области качества образования;

- улучшить свои профессиональные навыки;

- Обращаться к руководству, преподавателям, студентам, сотрудникам университета с целью сбора данных, связанных с проблемами качества образования.

- планирование, организация и комплексное осуществление своей деятельности в соответствии с Положением о Департаменте;

- Реализация программных подразделений;

- Создание электронного отдела кафедры;

- сохранение конфиденциальности вопросов и их доступа к группам при подготовке электронных тестовых программ;

- Создание и интеграция автоматизированной системы контроля качества образования в университете.

35. Специалист несет ответственность за достоверность информации и достоверность результатов, за качество выполненной работы и эффективность использования предоставленных ресурсов. 6. Организация и обслуживание отдела

36. Обязанности начальника отдела возлагаются на начальника отдела образования и отдела функциональных обязанностей персонала

(в зависимости от численности персонала, объема работы и выполнения плана работы).

37. Руководитель отдела разрабатывает и представляет план работы на учебный год в отдел образования и утверждается первым заместителем, проректором по образованию. Все сотрудники отдела несут ответственность за выполнение утвержденного плана работы.

38. Деятельность кафедры регулируется Положением, Уставом и внутренним регламентом Таджикского государственного финансово-экономического университета, Положением об Департаменте образования с учетом планируемой деятельности Совета по образованию Университета. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с ранее разработанным и утвержденным планом работы.

39. Департамент обеспечивает администрация университета материалами, необходимыми для его деятельности.

40. Административный контроль и оценка деятельности отдела осуществляется непосредственно руководителем отдела образования и в целом отделом, в том числе ректором университета и первым заместителем, проректором по образованию.