

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого Совета ТГФЭУ

Протокол № 01/3.5т « 31 » 08 2023г.

Председатель Учёного Совета

Ректор ТГФЭУ  Абдуалимзода Х.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

об академической мобильности студентов, магистрантов, докторантов,
преподавателей, исследователей и административного персонала
Таджикского государственного финансово-экономического университета

Душанбе 2023

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами и документами трудового, финансового и образовательного права Республики Таджикистан и регламентирует формы и условия реализации различных программ академической мобильности студентов, магистрантов, докторантов, преподавателей, исследователей и административного персонала Таджикского государственного финансово-экономического университета (далее ТГФЭУ).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность ТГФЭУ по организации и обеспечению академической мобильности и применяется для определения единого порядка организации различных программ академической мобильности, как внутри страны, так и за ее пределами.

1.2. Академическая мобильность студентов, магистрантов, докторантов, преподавателей, исследователей и административного персонала является одним из важных направлений международной деятельности. Она проводится в целях улучшения качества высшего образования, повышению эффективности научных исследований, совершенствованию системы управления, установлению внешних и внутренних связей, выполнению миссии университета.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В данном Положении используются следующие понятия и определения:

2.1. **Академическая мобильность** является «перемещение кого-либо, имеющего отношение к образованию, на определенный (обычно до 6 месяцев) период в другое образовательное учреждение (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания или проведения исследований, после чего учащийся, преподаватель или исследователь возвращается в свое основное учебное заведение»

2.2. **Студент** – это лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора ТГФЭУ на обучение по образовательной программе высшего профессионального образования по направлениям подготовки (бакалавриат, магистратура), специальностям.

2.3. **Бакалавр** — лицо, имеющее первую степень высшего профессионального образования, получившее знания, умения и профессиональные навыки по теории и практике направления своей специальности.

2.4. **Магистр** — вторая степень высшего профессионального образования, которая выдает диплом государственного образца выпускникам образовательных учреждений высшего профессионального образования после сдачи государственных экзаменов или защиты магистерской диссертации.

2.5. **Субъекты академической мобильности** – студенты, магистранты, докторанты PhD, аспиранты, преподаватели, исследователи и административные сотрудники ТГФЭУ а также студенты, аспиранты, преподаватели, исследователи и административные сотрудники вузов-партнеров, сторонних организаций и учреждений.

2.6. **Внешняя (международная) академическая мобильность** – обучение студентов ТГФЭУ в зарубежных вузах, студенты зарубежных вузов в ТГФЭУ как правило, без увеличения нормативного срока обучения по данному направлению подготовки (специальности) с последующим признанием периода обучения.

2.7. **Внутренняя (национальная) академическая мобильность** – обучение студентов в ведущих таджикских вузах, как правило, без увеличения нормативного срока обучения по данному направлению подготовки (специальности) с последующим признанием периода обучения.

III. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

3.1. Академическая мобильность студентов является одним из важнейших направлений международной деятельности. Она способствует улучшению качества образования, повышению эффективности научных исследований, установлению внешних и внутренних интеграционных связей, выполнению миссии Таджикского государственного финансово-экономического университета (далее – университет).

3.2. Работу по организации международной академической мобильности проводит отдел по международным отношениям, совместно с заинтересованными структурными подразделениями (факультетами, учебно-методическим управлением, правовым управлением).

3.3. Руководящая роль в реализации академической мобильности в ТГФЭУ возлагается на проректора по международным отношениям.

3.4. Участие ТГФЭУ в международном образовательном процессе осуществляется в соответствии с законодательными актами Республики Таджикистан.

3.5. Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации академической мобильности соответствуют основным принципам Болонской декларации.

3.6. Преимущественным способом осуществления академической мобильности студентов университета является направление их в партнерские вузы для:

- включенного обучения в рамках межвузовского сотрудничества (без выдачи второго диплома), в том числе в рамках программ академической мобильности;
- прохождения стажировки;
- участия в летних школах.

3.7. Отбор студентов проводится в рамках открытой процедуры конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей, имеющих заслуг, способностей и общественной деятельности. В расчет принимается академическая успеваемость, знание языка принимающей стороны (или английского языка), соответствие программе или соглашению об обмене.

3.8. Для студентов, выбранных для участия в программе академической мобильности, академическим координатором составляется индивидуальный план дисциплин, которые они будут изучать в принимающем вузе и признание которых они хотят получить с указанием соответствия дисциплин предметам учебного плана, по которому они обучаются в университете. Этот документ, кроме того, должен содержать обязательства студента по срокам ликвидации возникающих академических задолженностей.

3.9. После завершения пребывания в принимающем вузе студент представляет академическому координатору академическую справку, удостоверяющую название изученных дисциплин и видов других занятий, полученных кредитов и оценок.

IV. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

4.1. Общее руководство работой по организации и информационной поддержке внешней академической мобильности осуществляет проректор по международным отношениям и отдел международных отношений.

4.2. За соблюдение принципов и механизмов признания обучения в других вузах отвечают координаторы академической мобильности на уровне университета.

4.3. Координатором академической мобильности является главный специалист отдела международных отношений университета.

4.4. Координатор академической мобильности помогает студентам в составлении индивидуального плана обучения и определяет задание на период академической мобильности.

V. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА.

5.1. Положения настоящего раздела распространяются также на инженерных работников и административный персонал Университета.

5.2. Преимущественным способом осуществления академической мобильности преподавателей и сотрудников университета является командирование их в партнерские вузы и организации для:

- Чтения лекций, проведения занятий и консультаций;
- Участия в научной работе в рамках совместных тем;
- Участия в программах повышения квалификации;
- Прохождения стажировок в период творческих отпусков;
- Участия в конференциях и семинарах.

5.3. Решение о командировании проректоров, деканов факультетов и преподавателей для участия в программах академической мобильности принимается ректором университета.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

6.1. Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

- бюджетных средств, средств самого университета и грантовых средств;
- средств принимающей стороны, в том числе грантов международных организаций;
- личных средств участников академической мобильности.