

Утверждено
на заседании Ученого Совета ТГФЭУ



от « 29 » 2023г.

№ 2/3.12

Правила

прием студентов в Таджикский государственный финансово-экономический университет для получения второго высшего образования в 2024-2025 учебном году

Общие положения

1. Настоящие правила основаны на Конституции Республики Таджикистан, Законе Республики Таджикистан «Об образовании», Законе Республики Таджикистан «О высшем профессиональном и последипломном профессиональном образовании», «Примерных положениях», «О высших профессиональных образовательных учреждениях Республики Таджикистан» и другие нормативные правовые акты в области образования.
2. Настоящее правило разработано с целью регулирования приема студентов для получения второго высшего образования в Республике Таджикистан, подготовки квалифицированных специалистов, отвечающих требованиям времени и в соответствии с социально-экономическим укладом страны и рынок труда, повышение уровня знаний и профессиональных навыков граждан.
3. С учетом наличия у граждан высшего профессионального образования срок обучения для получения второго высшего образования по уровню бакалавриата составляет 3 года независимо от формы обучения.
4. В соответствии со статьей 41 Конституции Республики Таджикистан и статьей 19 Закона Республики Таджикистан «Об образовании» гражданам, имеющим высшее профессиональное образование, разрешается получить второе высшее образование (дальнейшее высшее профессиональное образование) на основании договора (оплачивается).

Порядок приема претендентов

5. К получению второго высшего образования принимаются граждане Республики Таджикистан и иностранные граждане, имеющие диплом об окончании высшего профессионального образовательного учреждения (после признания эквивалентности их диплома).
6. В установленном порядке эквивалентность выдаваемых дипломов определяется Агентством по контролю в сфере образования и науки при Президенте Республики Таджикистан.
7. Для приема документов поступающих на второе высшее образование, организации и проведения вступительного собеседования приказом ректора (директора) учреждения высшего профессионального образования создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии учреждения высшего профессионального образования является ректор (директор). В случае отсутствия

председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя (заместителя ректора по учебной части).

8. Ректор (директор) высшего профессионального образовательного учреждения назначает ответственного секретаря приемной комиссии из числа опытных преподавателей, кандидатов и докторов наук по согласованию с Министерством образования и науки Республики Таджикистан.

9. Высшее профессиональное образовательное учреждение имеет право официально объявить о приеме абитуриентов по различным курсам и специальностям только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности (филиал высшего профессионального образования должен непосредственно иметь лицензию на ведение образовательной деятельности).

10. Высшее профессиональное образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих с лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также Свидетельством о государственной аккредитации.

10. Приемная комиссия учреждения высшего профессионального образования до приема документов поступающих обязана объявить перечень курсов и специальностей, количество приемов по курсам и специальностям в договорном порядке.

11. Прием студентов для получения второго высшего образования допускается только по договору на основании лицензии на ведение образовательной деятельности в соответствии с Министерством образования и науки Республики Таджикистан.

12. Приемной комиссии учреждения высшего профессионального образования перед приемом документов абитуриентов подготовить список анкет для собеседования по процессу и специальностям, а также объявить количество студентов, принятых по плану приема в соответствии с действующим процессом и специальности.

13. Срок подачи документов поступающих в приемную комиссию – с 1 июля по 20 августа, период собеседования – с 21 по 28 августа.

14. Претенденты на получение второго высшего образования в соответствии с нормативными правовыми актами об уровне высшего профессионального образования и настоящим правилом представляют в приемную комиссию учреждения высшего профессионального образования в установленный срок следующие документы:

- заявление на имя ректора (директора) учреждения высшего профессионального образования;

- диплом государственного образца (оригинал) с приложением об окончании высшего профессионального образовательного учреждения;

- копия трудовой книжки о трудовой деятельности, связанной с выбранным направлением, направлением и специальностью;

- 6 фотографий размером 3 x 4 см;

- медицинская справка (форма № 038);

- паспорт или документ, удостоверяющий личность.

15. После собеседования комиссии выдается решение приемной комиссии.

16. Прием поступающих на получение второго высшего образования в учреждения высшего профессионального образования осуществляется путем собеседования на основании требований настоящих Правил приема.

17. В ходе собеседования приказом ректора (директора) создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель. В случае отсутствия председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя. Как правило, в состав апелляционной комиссии в качестве нейтральных экспертов входят преподаватели высших профессиональных учебных заведений.

18. По результатам собеседования поступающий имеет право в течение 3 дней обратиться в письменной форме в апелляционную комиссию образовательного учреждения. Рассмотрение апелляции не является повторным собеседованием, это лишь проверка правильности проведения вступительного собеседования.

После рассмотрения апелляции будет принято решение апелляционной комиссии по оценке собеседования. При возникновении необходимости изменения оценок изменения в протокол собеседования вносятся по решению апелляционной комиссии.

19. Результат собеседования оформляется специальным протоколом.

20. Размер оплаты обучения определяется на основании решения Ученого совета и согласовывается с Антимонопольной службой при Правительстве Республики Таджикистан и Министерством образования и науки Республики Таджикистан, утверждается учредителем (учредителями) и включен в Правила приема в образовательное учреждение. После прохождения собеседования абитуриенты будут приняты в учебное заведение только при условии оплаты стоимости обучения согласно требованиям договора.

21. Претенденты, не явившиеся на собеседование в указанный день без причины, будут считаться пропустившими собеседование.

22. Для приема документов абитуриентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в приемной комиссии ТГФЭУ создаются специальные рабочие места.

23. Министерство образования и науки Республики Таджикистан и соответствующие органы контролируют деятельность приемной комиссии учреждений высшего профессионального образования Республики Таджикистан.

24. Предоставление, соблюдение и реализация настоящего Правила приема обязательны для всех учреждений высшего профессионального образования Республики Таджикистан независимо от организационно-правовой формы и административного подчинения.

25. Успешно окончившим учреждения высшего профессионального образования по образовательному плану второго образования выдается диплом и знак государственного образца, установленного для второго высшего профессионального образования, с соответствующей квалификацией.

26. При отчислении обучающегося из учреждения высшего профессионального образования процедура возврата уплаченной авансом суммы осуществляется на основании договора между учреждением высшего профессионального образования и юридическим или физическим лицом.

26. Приказ ректора учреждения высшего профессионального образования о приеме студентов для получения второго высшего образования будет утвержден до 31 августа на основании решения приемной комиссии.