

«Утверждено»

На заседании Ученого совета ТГФЭУ

№\_2/4.3\_ от «\_28\_»\_09\_\_\_\_\_2018

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Отдел мониторинга и управления качеством образования Таджикского государственного финансово-экономического университета

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение основано на законах Республики Таджикистан «Об образовании», «О высшем профессиональном образовании и последипломном образовании», «Программа по управлению качеством в высших учебных заведениях Республики Таджикистан», обучение в высших учебных заведениях Республики Таджикистан в условиях кредитной системы образования » Разработан Кодекс устава Таджикистана и Устав TSIFS.

2. Департамент мониторинга и управления качеством образования КГУСТА действует в соответствии с законами Республики Таджикистан «Программа по управлению качеством высших учебных заведений Республики Таджикистан», и Устав ЦУКС.

3. Отдел мониторинга и управления качеством является неотъемлемой частью Совета по образованию университета с целью внедрения общеуниверситетской учебной программы по совершенствованию и реализации программ и мероприятий по мониторингу и улучшению качества образования по приказу ректора Совета университета. был создан.

4. Отдел контроля и управления качеством образования при исполнении своих обязанностей и обязанностей регулируется Законом Республики Таджикистан «Об образовании», Законом Республики Таджикистан «О высшем образовании», «Уставом университета». Ректор опирается на инструкции и распоряжения проректора по образованию и Регламент.

5. Отдел мониторинга и управления качеством осуществляет свою деятельность по реализации единой государственной политики в области образования, внедрению государственных образовательных стандартов, созданию благоприятных условий для подготовки специалистов, внедрению современных методов обучения, анализу качества образования и количественным изменениям. в университете.

#### 2. Цели и задачи мониторинга университета

6. Мониторинг как система сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовании и его отдельных частях направлена на совершенствование процесса управления на основе инновационных образовательных и научно-производственных кластеров, отражающих состояние образования в университете. это определено.

7. Основная цель системы образования - обеспечить всесторонний анализ фактического качества образования, документирования и определения областей усовершенствования в университете.

8. Основными функциями отдела мониторинга и управления качеством образования являются:

- Для проверки и оценки качества образования в университете, согласно бизнес-плану, проводит кафедру и план мероприятий по регулированию образования на базе инновационных образовательных и научно-производственных кластеров в Государственном финансово-экономическом университете Таджикистана.

- регулярный анализ выполнения нормативных документов в области высшего образования, решений Ученого совета, Научно-методического совета, кафедры университета, а также приказов и распоряжений ректора университета;

- Готовит и подотчетен кафедре университета, департаменту образования, ученому совету и научно-методическому совету университета.

- Создает рабочую группу для анализа и анализа качества образования на кафедрах и факультетах университета.

- Анализ проектной деятельности студентов, аспирантов, преподавателей с целью создания инновационных проектов совместно с бизнес-структурами, предприятиями, государственными органами и организациями региона.

- Анализ и анализ плана программ повышения и повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки специалистов в области инновационного менеджмента.

- Создание системы постоянного заказа на обучение, переподготовку и повышение квалификации кадров в регионе.

- Анализ содержания и содержания образовательных программ на университетских факультетах, входящих в консорциум.

- анализ организации, планирования и реализации учебного процесса, качества занятий по всем формам, уровня обеспеченности учебными занятиями учебными материалами и их качеством, степени обеспеченности учащихся учебно-методической литературой;

- анализ качества технологии обучения, форм и методов учебно-методической работы преподавательского состава с целью внедрения лучших практик;

- анализ обеспечения учебного процесса, научно-методической и исследовательской деятельности опытными специалистами;

- анализ ситуации и использование материально-технической базы в учебном процессе и его совершенствование;

- Предоставляет информацию об уровне квалификации преподавателей и их соответствии с должностью совета университета совместно с департаментом образования.

- проводит проверки по выполнению планов научно-исследовательской работы факультетов;

- проводят опросы студентов (анкетирование) учителя в зависимости от качества их работы, профессиональных навыков преподавателей и учащихся.

- В соответствии с результатами мониторинга, проведенного ректором университета (по согласованию с Департаментом образования) и профсоюзным комитетом университета, представить свои выводы о поощрениях и деятельности преподавателей.

#### 9. Объекты контроля.

Основным объектом контроля является требование к приему абитуриентов, качество подготовки студентов и готовность выпускников выбирать профессию в соответствии с выбранной ими специальностью и направлением обучения.

Основными составляющими контроля являются различные направления деятельности факультета и реальное состояние качества образования:

- состояние учебно-методической работы;

- состояние научно-методической работы;

- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;

- использование материально-технической базы, их актуальное состояние в процессе подготовки специалистов, вовлечение специалистов из этих учреждений в процесс преподавания специальных предметов;

- Создание баз данных и информации, инструкций и ресурсов, в режиме реального времени и бизнес-проектов и других ресурсов, доступных для отделов.

Мониторинг зарегистрированных объектов и качества подготовки специалистов осуществляется в виде контрольных мероприятий на основании приказа ректора университета, решений Ученого совета и Методического совета университета.

10. Анализ и оценка качества образования основываются на ведомственных показателях, которые соответствуют минимальному содержанию содержания государственных образовательных стандартов высшего образования по специальностям университета. Показатели утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

### **3. Задачи и основные направления деятельности отдела мониторинга и оценки управление качеством образования**

11. Деятельность отдела направлена на решение следующих вопросов:

- Разработка проекта минимальных требований к содержанию, содержанию, стандартам, регламентам, регламентирующим качество образования;
- Разработать показатели качества образования и провести мониторинг качества образования;
- Научно-методическое обеспечение мониторинга качества образования в университете;
- сбор и анализ данных о состоянии образовательного процесса в вузе, разработка системы мониторинга качества образования и качества подготовки его кадров;
- анализ кадрового обеспечения учебного процесса и научно-методическое обеспечение преподавательского состава;
- анализ ситуации и использование материально-технической базы в учебном процессе, меры по ее улучшению и дополнению;
- оказывать методическую поддержку учителям в разработке реалистичной системы оценки знаний учащихся;
- Изучение форм, методов и критериев оценки качества образования.
- Разработка планов мероприятий по оценке качества подготовки специалистов;
- Провести технический анализ результатов периодических и итоговых экзаменов учащихся;
- определение эффективности внедрения новых образовательных технологий;
- проводить социологические опросы среди студентов и преподавателей;
- подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Ученого совета, Методического совета и Президиума университета;
- Обеспечение подготовки команды аналитиков и проведение внутреннего анализа системы качества;
- готовить информационные и аналитические материалы о качестве образования и проводить мероприятия по их распространению;
- составление ежегодного отчета по проекту «Качество образования и система его обеспечения в университете».

12. Разработка и внедрение механизмов мониторинга осуществляется в следующих областях:

- процесс обучения, воспитания и развития студентов;
- образовательная и научно-методическая поддержка;
- Университет, факультет, кафедры и центры;
- Условия для организации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

13. Разработка и анализ результатов мониторинга осуществляется по следующим направлениям:

- Оценка состояния образовательного процесса и изменений, которые он претерпел, и систематический сравнительный анализ успеваемости учащихся.
  - Разрабатывать и регулярно предоставлять Совету директоров, преподавателям и руководителям департаментов информацию о состоянии и динамике успеваемости учащихся и обеспечивать точность этой информации;
  - Консультирование с преподавательским составом по проблемам мониторинга и оценки деятельности;
  - Обучение и удовлетворение академических потребностей профессорско-преподавательского состава университета по проблемам контрольно-оценочной деятельности;
  - Оценка эффективности системы образования и изменений, которые она предприняла, и систематическое сравнение успеваемости учащихся.
  - Предоставление информации о состоянии и динамике успеваемости учащихся и оценка точности академических достижений;
  - подготовка предложений по исправлению недостатков в учебном процессе;
  - Подготовить предложения по пересмотру нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность.
14. Отдел осуществляет пилотно-пилотную деятельность по следующим направлениям:
- оценка эффективности обучения в университете;
  - Поиск и обработка диагностических материалов, тестирование и утверждение их полноты, технологии и надежности;
  - Изучение факторов, влияющих на качество образования;
  - другие сферы деятельности после мониторинга.
15. Создание базы данных для мониторинга качества образования и управления в университете
16. Подготовка и переподготовка преподавателей вузов в высших учебных заведениях, которые имеют сертификат о системе контроля качества образования. Обучение преподавателей методам реалистичной оценки учебного материала.
17. Создать автоматизированную систему мониторинга качества образования в университете. Предоставлять преподавателям информацию о качестве образования, в том числе на веб-сайте университета
18. Участие в профессиональной аттестации сотрудников университета. Проведение внутреннего анализа системы образования
19. Сотрудничать с государственными и общественными организациями и службами для мониторинга и обеспечения качества образования в университете.
20. Осуществление научно-методических исследований и консультационно-информационных услуг.
21. Разработать и применить критерии для регулирования качества образования и обеспечить эффективные методы контроля. Создание и разработка инструментов оценки, прозрачности, контроля и оценки качества образования в университете.
22. В случае необходимости департамент осуществляет другие функции Совета, связанные с его деятельностью.

#### **4. Штат и структура Отдела**

23. Департамент мониторинга и управления качеством образования является структурным подразделением Департамента образования университета.
24. Должность подразделений подразделения утверждается первым заместителем, проректором по образованию по рекомендации начальника отдела управления качеством.
25. В работе отдела участвуют руководители следующих подразделений Университета:
- Отделы и отделы;

- Центр повышения квалификации и переподготовки кадров;
- научные и учебные лаборатории;
- компьютерные классы;
- учебный отдел;
- Человеческие ресурсы и специальные операции.

26. Работой отдела руководит менеджер, непосредственно отвечающий за управление отделом образования.

Структурные подразделения кафедры состоят из специалистов.

Другие подразделения будут включены в результате изменений в направлении занятости в развитии системы высшего образования.

27. Заведующий кафедрой по предложению первого заместителя, проректора по образованию назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

28. Подразделения кафедры утверждаются ректором университета (на основании оценки работы на кафедре в установленные сроки) по рекомендации первого проректора, проректора по образованию.

### **5. Права и обязанности сотрудников отдела**

29. Сотрудники Департамента обязаны соблюдать инструкции настоящего Положения, Устава Университета, приказы и инструкции и другие внутренние документы, которые не противоречат действующему законодательству Республики Таджикистан и настоящему Положению.

30. Руководитель отдела должен иметь высшее образование, ученую степень или старшего преподавателя, специальную подготовку и опыт работы по проблемам качества образования.

31. Обязанности менеджера:

- Обеспечить общее управление подразделением;
- давать указания по вопросам мониторинга качества образования в пределах своей компетенции;
- подготовка и реализация мероприятий по плану работы отдела;
- готовить материалы для рассмотрения в совете, методическом совете и в ученом совете университета.
- подготовка своей деятельности по изучению ситуации, анализу и обработке результатов образовательного процесса в координации со структурными подразделениями университета;
- своевременное и качественное выполнение поручений администрации университета;
- предоставление точной информации о деятельности отдела.

32. Отвечает за своевременное выполнение обязанностей, установленных сотрудниками отдела, изложенными в настоящем Положении.

33. Персонал отдела мониторинга и управления качеством имеет право выполнять свои обязанности:

- интегрироваться в рабочие и тестовые группы для разработки документации систем качества и проведения внутреннего анализа в пределах своей компетенции;
- проводить проверки деятельности структурных подразделений в пределах своей компетенции;
- Организовывать и проводить плановые и внеклассные мероприятия в структурах университета (после консультации с первым проректором, проректором по образованию) в связи с выполнением аналитических и контрольных обязанностей департамента;
- запрашивать информацию с кафедр университета по вопросам, относящимся к компетенции кафедры;

- делать выводы и давать рекомендации относительно проведенных мероприятий; контролировать их выполнение; Оценить, как часть их работы, работу внутри составляющих структур, как часть их работы;

- Ознакомиться с решениями руководства учреждения; участвовать в переговорах по деловым вопросам отдела;

- подготовка и распространение информационных материалов в структурных подразделениях университета (после консультации с первым проректором, проректором по учебной работе), имеющих отношение к деятельности кафедры;

- организация и проведение образовательных мероприятий и конкурсов;

- вносить предложения в Правление по улучшению работы отдела, поощрению активных сотрудников и наложению дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;

- При необходимости в рамках своих полномочий привлекать преподавателей и персонал в учреждение;

- взять на себя инициативу по проведению общественных мероприятий в направлении их деятельности.

34. Эксперт обязан:

- проводить научно-методическую деятельность в области качества образования;

- улучшить свои профессиональные навыки;

- Обращаться к руководству, преподавателям, студентам, сотрудникам университета с целью сбора данных, связанных с проблемами качества образования.

- планирование, организация и комплексное осуществление своей деятельности в соответствии с Положением о Департаменте;

- Реализация программных подразделений;

- Создание электронного отдела кафедры;

- сохранение конфиденциальности вопросов и их доступа к группам при подготовке электронных тестовых программ;

- Создание и интеграция автоматизированной системы контроля качества образования в университете.

35. Специалист несет ответственность за достоверность информации и достоверность результатов, за качество выполненной работы и эффективность использования предоставленных ресурсов.

## **6. Организация и обслуживание отдела**

36. Обязанности начальника отдела возлагаются на начальника отдела образования и отдела функциональных обязанностей персонала (в зависимости от численности персонала, объема работы и выполнения плана работы).

37. Руководитель отдела разрабатывает и представляет план работы на учебный год в отдел образования и утверждается первым заместителем, проректором по образованию. Все сотрудники отдела несут ответственность за выполнение утвержденного плана работы.

38. Деятельность кафедры регулируется Положением, Уставом и внутренним регламентом Таджикского государственного финансово-экономического университета, Положением об Департаменте образования с учетом планируемой деятельности Совета по образованию Университета. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с ранее разработанным и утвержденным планом работы.

39. Департамент обеспечивает администрация университета материалами, необходимыми для его деятельности.

40. Административный контроль и оценка деятельности отдела осуществляется непосредственно руководителем отдела образования и в целом отделом, в том числе ректором университета и первым заместителем, проректором по образованию.